

Algemene Voorwaarden

ONE BALANCE

Behandel- en coachingstrajecten gebaseerd op de Trigger Point Reset Methode | Sportmassage

(Versie oktober 2019)

ONE BALANCE is een eenmanszaak gedreven door Karlien Derckx, opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59891726.

ONE BALANCE werkt met algemene voorwaarden. Deze algemene voorwaarden kunnen op verzoek kosteloos worden toegezonden.

NB. Deze algemene voorwaarden zijn opgemaakt voor zowel consumenten als zakelijk afnemers (bedrijven). Daar waar specifieke bepalingen enkel gelden voor de ene of de andere doelgroep, zal dit altijd uitdrukkelijk worden vermeld.

ONE BALANCE
Karlien Derckx
Boekhorststraat 92A
2512 CT Den Haag

www.onebalance.nl en www.denhaagtriggerpoint.nl
info@onebalance.nl en info@denhaagtriggerpoint.nl

M. 06 – 57 32 17 60

1. Definities

- a) Aanbieding: de rechtshandeling, het aanbod, al dan niet mondeling, die na aanvaarding ervan tot een overeenkomst leidt (zoals bedoeld in artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek).
- b) Annulering: Alle vormen van beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.
- c) AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- d) Bedenktijd: de termijn waarbinnen de opdrachtgever gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht.
- e) Herroepingsrecht: de mogelijkheid voor de opdrachtgever om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand.
- f) Koop op afstand: een overeenkomst waarbij uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals telefonische of digitale verkoop.
- g) Modelformulier: het modelformulier voor herroeping die ONE BALANCE ter beschikking stelt die een opdrachtgever kan invullen wanneer hij gebruik wil maken van zijn herroepingsrecht.
- h) Offerte: Elke aanbieding van ONE BALANCE die wordt gedaan aan opdrachtgever, naar aanleiding van een verzoek tot het uitvoeren van een opdracht.

- i) Opdracht: De dienstverlening of het product dat door ONE BALANCE geleverd wordt.
- j) Opdrachtgever: de natuurlijke persoon (consument) of rechtspersoon (bedrijf) met wie ONE BALANCE de overeenkomst sluit.
- k) Schriftelijk: Alle communicatie tussen ONE BALANCE die betrekking heeft op de opdracht zowel elektronisch, via social media of anderszins.
- l) Overeenkomst: de afspraak of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen ONE BALANCE en opdrachtgever waarin omschreven dan wel mondeling besproken is, staat welke dienst of product ONE BALANCE tegen welke vergoeding en onder welke voorwaarden zal verrichten.
- m) Overmacht: naast wat er in de wet en jurisprudentie wordt verstaan onder overmacht, wordt hieronder verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop ONE BALANCE geen invloed kan uitoefenen en waardoor ONE BALANCE niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ook ziekte valt onder overmacht.
- n) Partijen: ONE BALANCE en de opdrachtgever samen.
- o) Vergoeding: Het honorarium dat voor de opdracht is afgesproken.

2. Algemeen

1. ONE BALANCE richt zich met name op het online en offline klachtgericht behandelen en coachen van mensen, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere (toekomstige) aanbieding, offerte en overeenkomst tussen ONE BALANCE en een opdrachtgever, waarop ONE BALANCE deze overeenkomst van toepassing heeft verklaard.
3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten.
4. Door de volgende zaken verklaart opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat:
 - (online) ondertekening of goedkeuring van een offerte of overeenkomst (waarbij de voorwaarden zijn meegezonden of er op adequate en voldoende wijze is gelinkt naar deze voorwaarden); of
 - schriftelijk goedkeurende opdrachtverstrekking (waarbij de voorwaarden vooraf zijn meegezonden of er op adequate en voldoende wijze is gelinkt naar deze voorwaarden); of
 - mondeling goedkeurende opdrachtverstrekking.

Bij een mondeling aangegane overeenkomst verwijst ONE BALANCE altijd naar de vindplaats van deze voorwaarden en zal terstond een versie nazenden.

5. Onderstaande artikelen zijn van toepassing op elke aanbieding, opdracht of overeenkomst van of met ONE BALANCE, voor zover daar in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk van is afgeweken.
6. Als er onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan zal de uitleg moeten plaatsvinden 'naar de geest' van deze voorwaarden.
7. Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn verklaard, nietig mochten worden of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
8. Partijen zullen vervolgens in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

3. Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand na (mondelijke of schriftelijke) aanvaarding van de opdrachtgever van het aanbod van ONE BALANCE inclusief deze algemene voorwaarden. Tot de datum van totstandkoming van de overeenkomst kan de opdrachtgever geen rechten ontlenen aan uitingen, gevoerde gesprekken, gedane uitlatingen, toezeggingen et cetera, alles in de meest ruime zin van het woord.
2. Het aanbod van de opdracht geeft zo duidelijk mogelijk weer wat de omvang en inhoud van de opdracht betreft, wat de duur ervan is en wat de gevraagde vergoeding is.
3. ONE BALANCE kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden, als deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Alle offertes en prijsopgaven door ONE BALANCE zijn geheel vrijblijvend, tenzij er een termijn van aanvaarding is gesteld.
5. Eveneens heeft ONE BALANCE te allen tijde het recht om prijswijzigingen door te voeren. De opdrachtgever heeft dan nadat dit kenbaar is gemaakt 7 dagen het recht om af te zien van de overeenkomst. Een jaarlijkse indexering, maar ook indien aantoonbaar inkooprijzen zijn verhoogd, zijn altijd redenen tot een prijswijziging en geven de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.
6. De in de offerte vermelde prijzen zijn uitgesplitst naar exclusief en inclusief Btw, tenzij anders aangegeven.
7. Als de aanvaarding door de opdrachtgever op onderdelen afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is ONE BALANCE daar niet aan gebonden. De overeenkomst komt dan niet tot stand, tenzij ONE BALANCE anders aangeeft.
8. Offertes en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
9. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door of namens haar aan ONE BALANCE verstrekte gegevens waarop het aanbod wordt gebaseerd.

4. De uitvoering van de overeenkomst

1. ONE BALANCE zal zich inspannen de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren (inspanningsverplichting).
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van informatie, dat noodzakelijk is om de opdracht uit te kunnen voeren. Dit gebeurt zowel op eigen initiatief als op verzoek van ONE BALANCE.
3. Van de opdrachtgever wordt volledige commitment verwacht, omdat dit noodzakelijk is voor het welslagen van de behandelingen.
4. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen, zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.
5. De behandeltrajecten die ONE BALANCE uitvoert, kunnen tot (neven)effecten leiden. Denk hierbij aan dat de opdrachtgever meer leiderschap toont, kiest voor zichzelf tot het versterken (of verbreken) van relaties of het aangaan van een nieuwe functie. Mochten deze beslissingen/eigen initiatieven van de opdrachtgever op enigerlei wijze negatieve gevolgen hebben, dan kan ONE BALANCE hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld (indirecte en gevolgschade, zie ook artikel 10).
6. ONE BALANCE heeft te allen tijde het recht om de uitvoering van de overeenkomst aan te passen of te wijzigen. Daarbij wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de overeengekomen opdracht. Denk hierbij aan de aanpassing of wijziging van een programma.
7. De looptijd van een behandeling of behandeltraject kan variëren. Dit wordt vooraf altijd duidelijk gecommuniceerd.

5. Inschakelen van derden

1. ONE BALANCE heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden (zoals bijvoorbeeld specialisten, experts, trainers, adviseurs), zeker als een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Indien de opdrachtgever derden inschakelt, welke van invloed zijn voor de uitvoering van de opdracht, zal ONE BALANCE zo nodig communiceren.

6. Betaling(svoorwaarden)

1. De betaaltermijnen die ONE BALANCE aanhoudt, is 4 dagen en deze worden altijd vermeld op de factuur.
2. Facturatie gebeurt altijd digitaal.
3. Betaling gebeurt voorafgaand aan de dienstverlening, tenzij partijen hier van tevoren andere afspraken over hebben gemaakt.
4. Het is onder bijzondere voorwaarden mogelijk (tegen een meerprijs) in twee termijnen te betalen, zulks te bepalen door ONE BALANCE. De betaling dient alsnog voorafgaand aan de dienstverlening plaats te vinden.
5. Indien opdrachtgever heeft gekozen voor betalen in termijnen, is het op ieder moment alsnog mogelijk om versneld/in één keer boetevrij het restant af te betalen. Onder welke voorwaarden en voordelen versneld aflossen mogelijk is, bepalen partijen gezamenlijk.
6. De eventuele kosten die ONE BALANCE voor de uitvoering van de opdracht maakt, zoals materiaal, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., zijn normaliter inbegrepen en indien niet dan en zij moeten worden aan de opdrachtgever doorberekend zal ONE BALANCE hierover vooraf afspraken maken.
7. Als de opdrachtgever de betalingstermijn heeft overschreden, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke (handels)rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Bij overschrijding van de betaaltermijn zal door ONE BALANCE een aanmaning tot betaling worden verstuurd. Wanneer de opdrachtgever binnen 14 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtgever vanaf dit moment de wettelijke rente plus de buitengerechtigde incassokosten verschuldigd over het openstaande factuurbedrag. Dit is berekend volgens het door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerde (gestaffelde) incassotarief.
9. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft ONE BALANCE het recht de uitvoering van de opdracht of levering van een product op te schorten. ONE BALANCE is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de opdrachtgever hierdoor lijdt.
10. Indien hetgeen in lid 7, zich voordoet, heeft ONE BALANCE het recht de kosten die dit met zich meebrengt, door te voeren naar de opdrachtgever.
11. Eventuele andere bijkomende kosten, zoals gerechtelijke incasso- en executiekosten, zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.
12. Bij het niet naleven van de betalingsvoorwaarden heeft ONE BALANCE het recht de opdracht meteen te stoppen/op te schorten. Dit ontslaat een opdrachtgever niet van zijn betaalverplichting.
13. Eventuele bezwaren tegen de hoogte van de factuur dienen meteen, maar uiterlijk binnen 14 dagen, na constatering gemeld worden bij ONE BALANCE. Deze bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
14. Bij bestaande klanten kan ONE BALANCE besluiten af te wijken van het bepaalde in dit artikel.

7. Ontbinding, opschorting en annulering(svoorwaarden)

1. Zowel ONE BALANCE als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, waarmee alle verschuldigde bedragen direct opeisbaar worden wanneer ten aanzien van de andere partij;
 - i) een verzoek tot faillissement;
 - ii) (voorlopige) uitstel van betaling;
 - iii) of schuldsanering;wordt ingediend, zonder enige verplichting van ONE BALANCE tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.
2. ONE BALANCE heeft bij tussentijdse annulering van het behandeltraject het recht om eventuele schadevergoeding en annuleringskosten te eisen. Deze bestaan uit alle tot dan toe kosten en de redelijke kosten van gederfde winst.
3. **(Online) Programma/traject**

Bij het volgen van een programma/traject, geldt dat annulering niet mogelijk. Onder zeer bijzondere omstandigheden (hardheidsclausule) kan ONE BALANCE bepalen dat annulering alsnog een optie is binnen 14 dagen na aanvang van het traject. Alle ontvangen documenten en andere ontvangen zaken dienen na het annuleren te worden geretourneerd, teruggezonden of teruggegeven. De toegang tot de online omgeving en eventuele andere systemen, zal worden ontzegd.
4. Voor het kopen van een ticket of het bijwonen/volgen van bijvoorbeeld events en workshops gelden de volgende specifieke annuleringsvoorwaarden:

Tickets/Events/Workshops/(Online) material/E-book/Webinars

Dit is niet restitueerbaar. Wel is het mogelijk om iemand anders in de plaats te laten komen dan wel een vergelijkbaar aanbod te krijgen (denk aan ticket voor een nieuwe datum).

5. Annulering van een opdracht dient schriftelijk of per email te geschieden. Annulering is een feit als ONE BALANCE de ontvangst van annulering bevestigd heeft. Als moment van annuleren geldt datum poststempel bij annulering per post of de datum en het tijdstip van ontvangen van de annuleringsmail.
6. Het afzeggen van een (losse) afspraak/behandeling kan kosteloos tot 48 uur van tevoren. Binnen deze 48-24 uur voorafgaand aan een (losse) afspraak heeft ONE BALANCE het recht om 50 % annuleringskosten en binnen 24 uur 100 % annuleringkosten en eventuele extra kosten in rekening te brengen, zoals kosten voor geboekte ruimten, reis- en verblijfkosten, annuleringskosten et cetera. Alleen ONE BALANCE kan hierover met opdrachtgever alternatieve afspraken maken. Bij bedrijfsmessages geldt dat dit uiterlijk 7 dagen van tevoren moet worden geannuleerd.
7. ONE BALANCE heeft het recht een afspraak te annuleren dan wel te verzetten, omdat er niet naar behoren uitvoering kan worden gegeven aan de overeenkomst dan wel er sprake is van overmacht. Denk hierbij expliciet aan ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgevallen binnen de familie- en vriendenkring.
8. Is ONE BALANCE toerekenbaar tekortgeschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan leidt dat niet tot restitutie van de overeengekomen prijs en/of vergoeding van schade, maar zal ONE BALANCE zich naar redelijkheid inspannen om alsnog deugdelijk na te komen. ONE BALANCE zal daarvoor geen kosten in rekening brengen.

8. Herroepingsrecht en uitsluiting herroepingsrecht

NB. Dit artikel geldt uitsluitend voor consumenten.

1. Bij de koop op afstand van diensten heb je de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende ten minste 14 dagen, ingaande op de dag van het aangaan van de overeenkomst.
2. Wanneer je gebruik wenst te maken van het herroepingsrecht ben je verplicht dit binnen 14 dagen, kenbaar te maken aan ONE BALANCE.
3. Als de opdrachtgever een bedrag betaald heeft, zal ONE BALANCE dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na herroeping, terugbetalen.
4. Terugbetaling zal geschieden via dezelfde betaalmethode die door de opdrachtgever is gebruikt tenzij de opdrachtgever nadrukkelijk toestemming geeft voor een andere betaalmethode.
5. ONE BALANCE kan het herroepingsrecht van de opdrachtgever uitsluiten voor diensten zoals hierna omschreven.
6. De uitsluiting van het herroepingsrecht geldt slechts als ONE BALANCE dit duidelijk in het aanbod, althans tijdig voor het sluiten van de overeenkomst, heeft vermeld.
7. Uitsluiting van het herroepingsrecht is slechts mogelijk voor te leveren diensten die direct worden geleverd, voor zover:
 - de nakoming is begonnen met uitdrukkelijk voorafgaande toestemming van de opdrachtgever; en
 - de opdrachtgever heeft verklaard dat hij daarmee afstand doet van zijn recht van ontbinding.

9. Overmacht

1. ONE BALANCE is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens opdrachtgever als zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. ONE BALANCE kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan heeft iedere partij het recht de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Als ONE BALANCE ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, heeft ONE BALANCE het recht om het reeds nagekomen (respectievelijk na te komen gedeelte) separaat te factureren. Opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.
4. In geval van overmacht zal ONE BALANCE zich naar redelijkheid inspannen om Opdrachtgever desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

10. Aansprakelijkheid

De leden 1 t/m 6 gelden alleen voor zakelijke afnemers:

1. ONE BALANCE is uitsluitend aansprakelijk jegens opdrachtgever voor toerekenbare, directe schade.

2. ONE BALANCE is enkel aansprakelijk tot de hoogte van de uitkering van de verzekeraar. Mocht de verzekeraar onverhoopt niet overgaan tot uitkering, dan is ONE BALANCE aansprakelijk tot de factuurwaarde, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. ONE BALANCE is bovendien slechts aansprakelijk indien opdrachtgever aantoonbaar schade te hebben geleden door een toerekenbare tekortkoming (oftewel een fout).
4. Aansprakelijkheid van ONE BALANCE, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.
5. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
6. Bovenstaande leden gelden in alle gevallen tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de kant van ONE BALANCE.

De onderstaande leden gelden uitsluitend voor consumenten:

7. Indien ONE BALANCE aansprakelijk zou zijn, dan geldt dit in ieder geval niet voor:
 - a. fouten of tekortkomingen in het materiaal dan wel de gegevens die door opdrachtgever ter hand zijn gesteld;
 - b. misverstanden, fouten of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen;
 - c. fouten of tekortkomingen van door of namens ONE BALANCE ingeschakelde derden;
 - d. Overmachtssituaties;tenzij er een wettelijke verplichting daartoe geldt.
8. In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is ONE BALANCE slechts aansprakelijk voor het bedrag dat de verzekeraar uitkeert en mocht dit onverhoopt niet zo zijn, tot vervangende schadevergoeding tot het factuurbedrag. Iedere andere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.
9. Aansprakelijkheid van ONE BALANCE, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is geheel uitgesloten.
10. Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van ONE BALANCE of er een wettelijke verplichting hiertoe geldt, is de aansprakelijkheid van ONE BALANCE tot de vergoeding van ONE BALANCE voor de opdracht beperkt, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
11. ONE BALANCE is niet aansprakelijk voor schade als het gevolg van door ONE BALANCE ingeschakelde derden, ongeacht of deze derden op advies of met toestemming van de opdrachtgever zijn ingeschakeld.
12. Je vrijwaart ONE BALANCE hiertegen en stelt ONE BALANCE schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
13. De opdrachtgever is te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor het geestelijke en lichamelijke welbevinden tijdens en na het gebruik van de diensten & producten van ONE BALANCE en kan ONE BALANCE niet aansprakelijk stellen voor het correct dan wel incorrect toepassen van alle aan ONE BALANCE gerelateerde diensten.

11. Welzijn

1. De opdrachtgever verklaart zichzelf voldoende op de hoogte te hebben gesteld van de aard en inhoud van de desbetreffende diensten van ONE BALANCE.
2. Als de opdrachtgever twijfelt of het gepast is om deel te kunnen (blijven) nemen aan een dienst, uit oogpunt van zijn/haar welzijn, is het oordeel van ONE BALANCE doorslaggevend.

12. Klachten

1. De opdrachtgever dient bij een (mogelijk) tekortschieten van ONE BALANCE in de uitvoering van de overeenkomst, ONE BALANCE hiervan schriftelijk in kennis te stellen.
2. ONE BALANCE moet eerst in de gelegenheid worden gesteld de tekortkoming(en) binnen een redelijke termijn te herstellen.
3. Klachten geven de opdrachtgever niet het recht om betalingen op te schorten of te compenseren.
4. Klachten over geleverde diensten (of producten) kunnen nooit een reden zijn voor het bedingen van een korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

13. Geheimhouding en privacy/AVG

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de uitvoering van de opdracht.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
3. De geheimhoudingsverplichting geldt niet indien:
 - ONE BALANCE verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een bindende uitspraak van de rechter of overheidsorgaan;
 - de informatie algemeen bekend wordt;
 - ONE BALANCE optreedt voor zichzelf in een juridische procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
4. Persoonsgegevens die ONE BALANCE verwerkt, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en grondslag. ONE BALANCE houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de AVG.

14. Rechten van Intellectueel Eigendom

1. Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom (waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht) op de resultaten uit de opdracht, in de meest ruime zin van het woord, komen toe aan ONE BALANCE. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend ONE BALANCE daartoe bevoegd.
2. ONE BALANCE heeft te allen tijde het recht om haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de opdracht - op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze - te (laten) vermelden of verwijderen. Wanneer de opdrachtgever het resultaat zonder vermelding van naam van ONE BALANCE openbaar wil maken of wil verveelvoudigen, wordt hiervoor eerst schriftelijke toestemming van ONE BALANCE verleend.
3. De in het kader van de opdracht door ONE BALANCE tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, illustraties, foto's, prototypes, (deel)producten, films, (audio en video)presentaties en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) zijn eigendom van ONE BALANCE, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.
4. Opdrachtgevers die deelnemen aan een programma, training, workshop, event et cetera en die op de een op andere wijze kennisnemen van trainingen, presentaties, content en/of toegang hebben tot de

online academy, online omgeving, social media, website e.d., zulks in de meest ruime zin van het woord, zullen zich ervan moeten vergewissen dat op alle informatie en werken van ONE BALANCE intellectueel eigendom rust en daarmee worden beschermd.

5. Verkoop, verveelvoudiging, openbaarmaking en/of vermeerdering, zulks in de meest ruime zin van het woord, door opdrachtgever aan derden van het bedoelde onder dit artikel is verboden.
6. ONE BALANCE heeft het recht bij gebleken schending van de in dit artikel bedoelde rechten, een zelf vast te stellen maar wel redelijke vergoeding, in rekening te brengen bij de opdrachtgever. Dit laat het eisen van een schadevergoeding onverlet.
7. ONE BALANCE behoudt het recht, de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis, voor andere doeleinden te gebruiken. ONE BALANCE mag daarbij vertrouwelijke informatie niet ter kennis van derden brengen.
8. Na het voltooien van de opdracht hebben zowel de opdrachtgever als ONE BALANCE geen bewaarplicht jegens elkaar met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.
9. De bepalingen in dit artikel gelden expliciet ook voor derden die een samenwerking met ONE BALANCE zijn aangegaan of op enige andere manier opdrachten voor ONE BALANCE uitvoeren.

15. Wijziging voorwaarden en vindbaarheid

1. ONE BALANCE is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Eventuele wijzigingen van deze voorwaarden zijn dan ook steeds van toepassing.
3. De meest actuele versie van de voorwaarden is steeds vindbaar via de website van ONE BALANCE.

16. Geschillenregeling en toepasselijk recht

1. Van een geschil is sprake als één van de partijen dat stelt.
2. Partijen zullen zich eerst tot het uiterste inspannen een geschil in onderling overleg op te lossen. Mocht dat niet lukken dan kunnen partijen een beroep doen op de rechter.
3. De rechtbank in het arrondissement van de vestigingsplaats van ONE BALANCE is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. ONE BALANCE behoudt het recht om een geschil aan een andere rechter voor te leggen.
4. Op de overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook in het geval bij buitenlandse opdrachtgevers.